



PROGRAMME – ORGANISATION & OPTIMISATION DES TOURNEES

Organisation & Optimisation des Tournées

Durée : 28 heures (4 jours – 7h/jour)

Modalité : Présentiel

Organisme : FIBRANET

1. Objectif général

Permettre aux participants d’acquérir les méthodes et outils nécessaires pour organiser et optimiser les tournées de livraison ou d’intervention, afin de réduire les coûts, gagner du temps et améliorer la satisfaction client.

2. Compétences visées

À l’issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Planifier des tournées efficaces et équilibrées
- Optimiser les trajets et les horaires
- Utiliser les outils numériques d’organisation
- Gérer les imprévus et priorités
- Analyser les performances des tournées

3. Public visé

- Chauffeurs-livreurs, logisticiens, planificateurs
- Responsables d’équipes mobiles ou de services d’intervention
- Toute personne impliquée dans l’organisation de déplacements professionnels

4. Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire

5. Organisation de la formation

Durée totale : 28 heures

Répartition :

- Jour 1 à Jour 4 : 7 heures par jour

6. Programme détaillé avec séquences pédagogiques

Jour 1 – Introduction et diagnostic des tournées (7h)

Séquence 1 – Accueil et présentation (30 min)

- Objectifs : Présenter la formation et recueillir les attentes
- Méthodes : Échanges, tour de table

Séquence 2 – Analyse des tournées existantes (2h)

- Objectifs : Identifier les points faibles et gisements d'amélioration
- Contenu : Étude des trajets, durée, fréquence, contraintes
- Méthodes : Études de cas, auto-diagnostic

Séquence 3 – Principes d'organisation et planification (2h30)

- Objectifs : Comprendre les bases de la planification optimisée
- Contenu : Techniques de regroupement, priorisation, contraintes horaires
- Méthodes : Exercices pratiques

Séquence 4 – Gestion des imprévus (2h)

- Objectifs : Savoir adapter les tournées en temps réel
- Contenu : Retards, absences, changements clients
- Méthodes : Études de cas, jeux de rôle

Jour 2 – Optimisation des trajets et outils numériques (7h)

Séquence 1 – Optimisation géographique des tournées (3h)

- Objectifs : Réduire les distances et le temps de déplacement
- Contenu : Cartographie, regroupement de zones, critères de priorité
- Méthodes : Exercices sur cartes et logiciels

Séquence 2 – Outils numériques et logiciels (2h30)

- Objectifs : Maîtriser les solutions digitales pour planifier les tournées
- Contenu : GPS, logiciels d'optimisation, applications mobiles
- Méthodes : Travaux pratiques

Séquence 3 – Suivi et contrôle des performances (1h30)

- Objectifs : Mesurer l'efficacité des tournées
- Contenu : Indicateurs clés : temps, kilomètres, respect des horaires
- Méthodes : Analyse de tableaux, exercices

Jour 3 – Communication et coordination (7h)

Séquence 1 – Communication avec l'équipe et les clients (2h)

- Objectifs : Assurer la coordination et la satisfaction client
- Contenu : Information en temps réel, gestion des priorités, retours
- Méthodes : Jeux de rôle, échanges

Séquence 2 – Gestion des imprévus et plan B (2h30)

- Objectifs : Maintenir le service en cas d'aléas
- Contenu : Scénarios types, solutions alternatives
- Méthodes : Exercices pratiques, simulation

Séquence 3 – Analyse et amélioration continue (2h30)

- Objectifs : Définir un plan d'action pour optimiser les tournées durablement
 - Contenu : Méthodes d'amélioration continue, suivi des indicateurs
 - Méthodes : Études de cas, mise en situation
-

Jour 4 – Mise en pratique et bilan (7h)

Séquence 1 – Mise en situation complète (3h)

- Objectifs : Appliquer les compétences sur une tournée simulée
- Méthodes : Simulation pratique

Séquence 2 – Plan d'action individuel (2h)

- Objectifs : Définir des actions concrètes pour optimiser son organisation
- Méthodes : Rédaction et coaching

Séquence 3 – Évaluation et bilan (2h)

- Objectifs : Vérifier les acquis et consolider les compétences
 - Méthodes : Quiz, exercices pratiques, échanges
-

7. Moyens pédagogiques

- Études de cas et mises en situation
- Exercices pratiques et simulations
- Supports visuels et documents pédagogiques

8. Moyens techniques

- Salle équipée
- Vidéoprojecteur
- Cartes et logiciels d'optimisation

9. Modalités d'évaluation

- Quiz de connaissances
- Observation des exercices pratiques et mises en situation
- Évaluation du plan d'action individuel

10. Validation

Une attestation de formation Organisation & Optimisation des Tournées est remise à chaque participant à l'issue de la formation.

11. Accessibilité handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter l'organisme pour étudier les modalités d'adaptation.

12. Organisme de formation

FIBRANET
20 rue Sainte Catherine
30900 Nîmes
SIRET : 88923086800024
Téléphone : 07 71 07 35 58
Email : fibranet30@hotmail.com